

TUTORIAIS PARA A COORDENAÇÃO DE CURSO

GESTÃO DE ARQUIVOS

Complexidade: média Periodicidade: recorrente

1. O que é?

Desde 1 de julho de 2021, a gestão de documentos na Universidade ocorre essencialmente por meio de arquivos digitais. A Coordenação do Curso possui um acervo histórico que retroage a 2005, ano em que foi concluída a primeira versão de seu Projeto Político-Pedagógico de implementação.

Apesar das normativas da instituição reiterarem que toda documentação deverá ser gerada e mantida através dos sistemas SIG e de Processos no sistema SEI, é impraticável enviar todo o arquivo do curso para estes meios como, por exemplo: documentos de atividades complementares dos estudantes, projetos de docentes, comprovantes de ponto eletrônico e frequência, entre outros.

Os arquivos da Coordenação de 2005 a 2025 estão disponibilizados no *Google Drive* associado à sua conta – *musica@ufma.br* que, futuramente, será renomeada para *ccmu.cch@ufma.br*. O e-mail também é utilizado para manter um registro oficial da comunicação do curso, sendo o WhatsApp utilizado somente como um recurso para esclarecimento rápido de dúvidas principalmente sobre procedimentos; pedidos oficiais e envio de documentos não são aceitos por este meio.

2. Qual o procedimento?

Recomenda-se que a/o Coordenador(a) do curso em exercício mantenha uma cópia do acervo da Coordenação em seu equipamento de informática, fazendo atualizações regulares dos documentos gerados no *Google Drive* da Subunidade. Para isto, recomenda-se a instalação do programa de mesmo nome, que mantém a atualização síncrona dos arquivos do computador na nuvem.

3. Estrutura dos arquivos da Coordenação

A definição geral dos arquivos da Coordenação observa dois aspectos: a) tipo de documento ou atividade; e b) ano e semestre. As pastas principais são:

CCMU

\ Administração

Possui todos os arquivos relativos à gestão do curso: convocações, atas e estudos do NDE, Colegiado e Assembleia, autorizações, informes, cursos e eventos, declarações, planos de disciplina, cadernetas, planejamentos de horário, ingresso/vestibular (quando era aplicado o Teste de Habilidades Específicas em Música – THEM), bens e patrimônio, processos, solicitações, tutoriais e registros visuais do curso.

CURSO DE MÚSICA LICENCIATURA

\ Estudantes

Arquivos relacionados ao corpo discente: documentos para aproveitamento de disciplinas, atividades complementares, defesas (TCC), estágio, exercício domiciliar, formatura, matrícula em disciplinas (hoje de responsabilidade exclusiva dos próprios estudantes), processos de readmissão e “outros” – acompanhamento de estudantes, correções de notas, desligamento e trancamento, participações na Feira das Profissões, históricos escolares, migração curricular e monitoria.

\ Normas

Contém a legislação educacional atual, resoluções, portarias, formulários padrão e documentos normativos do curso, bem como manuais elaborados pela Universidade.

\ Servidores

Possui documentos relativos aos corpos técnico-administrativo (bolsistas, funcionários contratados, servidores efetivos, planos de gestão e PGD), docente (substitutos e estatutários), progressão e afastamento, correções de interstício, processos seletivos e concursos públicos, além da planilha “CCMU Pessoas.xlsx”, que conta com controle de cargo, função, matrícula SIAPE, contatos, situação atual e mapa de férias.

\ SINAES

Documentos relacionados ao processo regular de avaliação do curso através do Ministério da Educação, contendo informações sobre as provas do Enade e visitas *in loco* do curso – até o presente momento, houve apenas uma em 2013 e cujo Conceito de Curso (Nota 3) se mantém até a atualidade.

\ Site

Arquivos atuais e anteriores do Portal do Curso de Música, contendo as páginas elaboradas em 2010 (Coordenação: Prof. Me. Daniel Lemos), 2022 (Prof. Dr. Ricardo Bordini) e 2024 (Prof. Dr. Daniel Lemos).

Para chegar a esta organização, foi feito um mapeamento das demandas da Coordenação. Com a extinção do Departamento de Música em outubro de 2025, parte dos arquivos desta Subunidade foram agregados aos da atual Coordenação. Entretanto, mesmo com o trabalho de pesquisa e restauração feito pela gestão atual, há lacunas no histórico dos arquivos que precisam ser sanadas.

No SEI, há modelos para os tipos de documentos administrativos mais recorrentes, preenchidos com informações específicas do curso e com o logotipo de identificação. São eles, atualmente:

01. Despacho
02. Ofício
03. Ata de Reunião
04. Ordem de Serviço para comissões
05. Progressão – RAD (Relatório de Avaliação Docente para a CAD/CCMU)
06. Ata para Defesa de TCC
07. Lista de Formandos para Colação de Grau

CURSO DE MÚSICA LICENCIATURA

08. Seletivo – Análise de Inscrições, Informação de Banca e Cronograma, Quadro de Resultado Final (Anexo V da Resolução n.º 1.598/2017-CONSEPE) e Solicitação de Professor Substituto

Declarações Docentes: a preencher (genérica), participação em banca de seletivo, em bancas de TCC, de coordenação de projeto (ensino, pesquisa, extensão ou cultural), de orientandos de TCC, participação em reuniões e supervisão de estágio

Declarações Discentes: a preencher (genérica), curso concluído e exercício de monitoria

O uso de dos modelos deve ser feito ao criar novo documento em um Processo no SEI. Inicialmente, escolha o tipo de documento pretendido. Na tela seguinte – “Gerar Documento” –, vá em *Texto Inicial*, marque “Texto Padrão”, clique na Lupa à direita, selecione o modelo desejado e clique em *Transportar*:

Gerar Documento

Salvar Voltar

Ofício

Texto Inicial

☐ Documento Modelo

☒ Texto Padrão

☐ Nenhum

Selecionar Texto Padrão da Unidade CCMU/CCH

Transportar Novo

Lista de Textos Padrão da Unidade (22 registros):

Nome ↑ ↓	Descrição	Ações
☐ 01. Despacho	Modelo CCMU 2025	
☐ 02. Ofício	Modelo CCMU 2025	
☐ 03. Ata de Reunião	Modelo CCMU 2025	
☐ 04. Ordem de Serviço — Comissão	Modelo CCMU 2025	
☐ 05. Progressão — RAD (Formulário para a CAD/CCMU)	Modelo CCMU 2025	
☐ 06. Ata para Defesa de TCC	Modelo CCMU 2025	
☐ 07. Lista de Formandos para Colação de Grau	Modelo CCMU 2025	
☐ 08. Seletivo — Análise de Inscrições	Modelo CCMU 2025	

São Luís, 7 de janeiro de 2026.

DANIEL LEMOS CERQUEIRA
Coordenador Titular do Curso de Música
Portaria n.º 2.606/2025-GR, de 30/09/2025
SIAPE 1708921